

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням державної служби якості освіти у Рівненській області
(назва органу, який здійснював інституційний аудит)

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|--|--|
| <u>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ОЛЕКСАНДРІЙСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ І-ІІІ СТУПЕНІВ» РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ</u> | | | | | | | | | | |
| Юридична адреса: 35320, Рівненська область, Рівненський район, с. Олександрія, вул. Санаторна, 16, тел: _____, <u>ТАРАСЕВИЧ Наталія Ростиславівна</u> <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i> | | | | | | | | | | |
| Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ | 3 | 3 | 0 | 9 | 5 | 4 | 2 | 4 | | |
| Засновник юридичної особи | Рівненська обласна рада | | | | | | | | | |
| Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ | 2 | 1 | 0 | 8 | 5 | 8 | 1 | 6 | | |
| Юридична адреса | Поштовий індекс | | 3 | 3 | 0 | 1 | 3 | | | |
| Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1 | Телефон | | (0362) 69-52-02 | | | | | | | |
| | Факс | | (0362) 62-00-64 | | | | | | | |
| <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i> | E-mail | | oblrada@ror.gov.ua | | | | | | | |
| Фактичне місцезнаходження | Поштовий індекс | | 3 | 3 | 0 | 1 | 3 | | | |
| Україна, 33028, Рівненська обл., місто Рівне, МАЙДАН ПРОСВІТИ, будинок 1 | Телефон | | (0362) 69-52-02 | | | | | | | |
| | Факс | | (0362) 62-00-64 | | | | | | | |
| <i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i> | E-mail | | oblrada@ror.gov.ua | | | | | | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти | ТАРАСЕВИЧ Наталія Ростиславівна | | | | | | | | | |
| Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит | Наказ № 01-02/19 від 07.05.2021 | | | | | | | | | |
| Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту | № 01-02/19-16/1-i | | | | | | | | | |
| Строки проведення інституційного аудиту | 14.05.2021 – 21.05.2021 | | | | | | | | | |

З метою вдосконалення діяльності школи РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ

Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»

1. У висновку зазначено, що вимога «1.1. Забезпечення безпечних і комфортних умов навчання та праці» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника:

вжити заходів щодо видалення сухостійних дерев на території закладу; відновлення цілісності фонарних стовпів та ремонту альтанок; облаштування безбар'єрного доступу до спального корпусу і клубу-їдальні;

порушити клопотання перед засновником щодо забезпечення проведення ремонтних робіт у актовій та спортивній залах, спальному корпусі;

вжити заходів щодо відновлення функціональності ігрових та спортивних майданчиків, у тому числі футбольного поля із штучним покриттям;

забезпечити своєчасне прибирання території від опалого листя та сміття;

забезпечити температурний режим у приміщеннях відповідно до санітарних вимог (у опалювальний період);

використовувати туалетні кабінки за призначенням (не як приміщення для зберігання інвентаря) та забезпечити їх замками, що зачиняються із середини;

вжити заходів щодо матеріально-технічного забезпечення кабінетів хімії (витяжна шафа), іноземної мови (пристрої для аудіопрослуховування), кабінети мистецького спрямування (цифрові/акустичні фортепіано, бандури для дітей молодшого шкільного віку);

закрити доступ до сайтів із небажаним змістом;

забезпечити систематичне інформування батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет;

забезпечити проведення для батьків заходів щодо особливостей адаптації дитини у закладі освіти та роль у цьому процесі батьків.

Рекомендації для засновника:

забезпечити видалення сухостійних дерев, відновлення цілісності фонарних стовпів та проведення ремонту альтанок;

забезпечити проведення ремонтних робіт у актовій та спортивній залах, спальному корпусі та облаштування безбар'єрного доступу до спального корпусу і клубу-їдальні;

виділити кошти для відновлення функціональності ігрових та спортивних майданчиків, у тому числі футбольного поля зі штучним покриттям;

Виконання даних рекомендацій передбачено:

ч.3 статті 37. Закону України «Про повну загальну середню освіту», де вказано, що засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці

педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

п.4 розділу I Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, де зазначено, що засновник (засновники) закладу освіти забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території закладу освіти, приміщень та інженерних мереж закладу освіти; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин.

Виконання цих рекомендацій дозволить забезпечити комфортні та безпечні умови навчання і праці для учасників освітнього процесу.

2. У висновку зазначено, що вимога «1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника:

забезпечити систематичне проведення заходів для батьків щодо попередження кібербулінгу, попередження і зниження рівня дискримінації та насилля (інформування через різні канали комунікації, тренінги тощо);

узгодити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти із річним планом роботи школи;

провести навчання (тренінги) для учасників освітнього процесу щодо ознак булінгу, його видів; недискримінаційного підходу в освіті тощо.

Рекомендації для засновника:

забезпечити контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти.

Виконання цієї рекомендації передбачено ч.2 статті 25. Закону України «Про освіту», де зазначено, що засновник закладу загальної середньої освіти здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

Виконання цих рекомендацій сприятиме створенню освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

1. У висновку зазначено, що вимога «2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання» має рівень, що вимагає покращення; вимога «2.2.

Систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня» має низький рівень; вимога «2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника закладу:

забезпечити систематичне ознайомлення усіх учнів із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень;

провести низку заходів для педагогів щодо особливостей компетентнісного підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів (базові принципи оцінювання, види оцінювання, інструменти оцінювання та критерії їх відбору тощо);

здійснювати аналіз результатів моніторингу навчальних досягнень учнів (у динаміці) із метою прийняття управлінських рішень, спрямованих на забезпечення якості підвищення якості освітнього процесу;

забезпечити проведення для педагогів закладу освіти циклу заходів (тренінги/навчання/семінари/майстер-класи) щодо використання системи оцінювання як інструменту відстеження індивідуального поступу учня.

Виконання цих рекомендацій сприятиме прозорості і відкритості системи оцінювання, забезпечить систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного учня та формування в учнів відповідальності за власні результати навчання.

Напрямок «Система педагогічної діяльності педагогічних працівників»

1. У висновку зазначено, що вимога «3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів»; вимога «3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників»; вимога «3.3. Налагодження співпраці зі учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти»; вимога «3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності» мають рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника закладу:

забезпечити підвищення кваліфікації педагогів закладу із напрямку «Методика роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»;

забезпечити проведення методичних заходів (майстер-класи, семінари-практикуми, тренінгові програми) для педагогів із питань застосування освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями та налагодження ефективної взаємодії «вчитель-учень»;

визначати спільно з учнями під час проведення навчальних занять цілі навчальної діяльності; використовувати компетентнісно орієнтовані завдання з метою формування здатності учнів самостійно шукати потрібну інформацію,

вибирати спосіб дії в певних умовах і застосовувати необхідні знання, уміння й навички для розв'язання завдань у різних ситуаціях;

розвивати в учнів навички співпраці та культуру командної роботи і дотримуватися гігієни навчання;

налагодити системну співпрацю між педагогами;

здійснювати роз'яснювальну роботу серед учнів щодо використання у навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил посилення на джерела інформації, розробляти завдання, які унеможливають списування;

вивчити можливості щодо участі педагогів у освітніх проектах, експертній діяльності (сертифікація, інституційний аудит).

Виконання цих рекомендацій забезпечить ефективну взаємодію учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності з метою формування ключових компетентностей учнів.

Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»

1. У висновку зазначено, що вимога «4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань» має низький рівень.

Рекомендації для керівника закладу:

розробити Стратегію розвитку закладу освіти з урахуванням усіх особливостей та умов функціонування закладу освіти на основі ґрунтового аналізу діяльності та подати її на затвердження засновнику;

забезпечити розроблення річного плану на основі визначених цілей та завдань, узгодити його із прогностичним документом (Стратегією);

передбачити річним планом роботи розвиток матеріально-технічної бази закладу;

внести зміни у Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, узгодивши напрями, вимоги, критерії та індикатори; визначити процедуру самооцінювання та використання результатів;

проводити (щорічно) самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.

Рекомендації для засновника:

затвердити за поданням закладу освіти Стратегію розвитку та забезпечити фінансування виконання Стратегії.

Виконання даної рекомендації передбачено ч.2 статті 37. Закону України «Про повну загальну середню освіту», де вказано, що засновник закладу загальної середньої освіти затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу; фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти.

Виконання даних рекомендацій дозволить ефективно спланувати роботу закладу і сприятиме його сталому розвитку.

2. У висновку зазначено, що вимога «4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника закладу:

налагодити ефективну партнерську комунікацію між керівництвом та учнями закладу освіти;

забезпечити постійне оновлення інформації на сайті закладу освіти.

Виконання даних рекомендацій забезпечить прозорість і відкритість діяльності закладу.

3. У висновку зазначено, що вимога «4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника:

приймати управлінські рішення з урахуванням думки усіх учасників освітнього процесу;

забезпечити організацію освітнього процесу з урахуванням перспектив розвитку закладу і завдань, визначених Положенням про мистецький ліцей;

формуванню індивідуальні освітні траєкторії учнів шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркових, і рівнів їх складності, форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання, темпів засвоєння освітньої програми тощо.

Виконання даних рекомендацій сприятиме розвитку закладу на засадах людиноцентризму та ефективній взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

4. У висновку зазначено, що вимога «4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності» має рівень, що вимагає покращення.

Рекомендації для керівника:

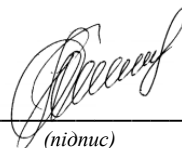
опрацювати із представниками учнівського самоврядування Положення про академічну доброчесність та забезпечити його виконання;

здійснити моніторинг стану дотримання академічної доброчесності у закладі освіти, результати обговорити на педагогічній раді.

Виконання даних рекомендацій забезпечить ефективну реалізацію політики доброчесності у закладі освіти .

Голова експертної групи

Заступник начальника управління –
начальник відділу інституційного аудиту
(посада)



(підпис)

Галина ТРИГУБЕЦЬ
(ПІБ)

25.06.2021
(дата)