Обласна рада

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови обласної державної адміністрації - начальника обласної військової адміністрації

20 лютого 2024 року № 64

Про затвердження Програми розвитку архівної справи в Рівненській області на 2024 – 2026 роки

Відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про правовий режим воєнного стану», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», рішення Рівненської обласної ради від 05 березня 2022 року № 476 «Про делегування Рівненській обласній державній військовій адміністрації окремих повноважень на період дії воєнного стану в Україні», з метою забезпечення подальшого розвитку архівної справи в Рівненській області, створення належних умов для зберігання, збільшення та використання інформації документів Національного архівного фонду, задоволення соціальних потреб громадян, забезпечення надійної охорони приміщень Державного архіву Рівненської області:

1. Затвердити Програму розвитку архівної справи в Рівненській області на 2024 – 2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Департаменту фінансів Рівненської обласної державної адміністрації при формуванні та внесенні змін до обласного бюджету на відповідні роки передбачати кошти для виконання заходів Програми в межах наявних фінансових ресурсів.

3. Державному архіву Рівненської області про стан реалізації Програми інформувати обласну державну адміністрацію щороку до 25 листопада.

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА РАДА
Вхідний 10 - 742/01
«23» 02 2024

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

Начальник обласної військової адміністрації Олександр КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Рівненської обласної державної
адміністрації – начальника
Рівненської обласної військової
адміністрації
20.02.2024 № 64

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи в Рівненській області на 2024 – 2026 роки

Загальна частина

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Законодавство України про Національний архівний фонд та архівні установи базується на Конституції України і складається із Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», інших нормативно-правових актів України, прийнятих відповідно до нього.

Держава гарантує умови для зберігання, примноження та використання Національного архівного фонду (далі – НАФ), сприяє досягненню світового рівня в розвитку архівної справи і веденні діловодства.

НАФ є складовою частиною вітчизняної і світової культурної спадщини та інформаційних ресурсів суспільства, перебуває під охороною держави і призначений для задоволення інформаційних потреб суспільства і держави, реалізації прав та законних інтересів кожної людини.

Одним із головних завдань державних архівних установ області є забезпечення збереженості документів НАФ.

Державний архів Рівненської області (далі – ДАРО) здійснює управління архівною справою і діловодством в області, є документальною базою з історії краю.

Оптимальні умови зберігання документів НАФ створюються шляхом: будівництва, реконструкції і ремонту будівель та приміщень архіву; обладнання будівель і сховищ технічними засобами для створення і підтримання температурно-вологісного, світлового, санітарно-гігієнічного, протипожежного і охоронного режимів зберігання архівних документів; застосування спеціальних засобів зберігання і переміщення архівних документів (стелажі, шафи, сейфи, коробки, папки, візки, серверне та комунікаційне обладнання тощо).

До приміщень архіву основного призначення входять: сховища; робочі приміщення працівників архіву; приміщення для приймання і тимчасового зберігання, акліматизації документів; приміщення для ізоляції, знепилювання, дезінфекції й дезінсекції пошкоджених документів; приміщення для реставраційно-палітурних робіт; приміщення для приготування клеїв і розчинів; приміщення для копіювання документів, оброблення плівки; приміщення для зберігання облікових документів; читальні зали.

Матеріали, з яких виготовлені покриття стін, підлога та стеля сховища, його обладнання й засоби зберігання документів, не повинні збирати пил, бути його джерелом, виділяти агресивні хімічні речовини та повинні бути водо- та вогнестійкими.

ДАРО належить до визначених постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2018 року № 975 «Про затвердження категорій об'єктів державної форми власності та сфер державного регулювання, які підлягають охороні органами поліції охорони на договірних засадах» об'єктів.

Матеріально-технічна база ДАРО потребує поліпшення з метою приведення у відповідність із сучасними стандартами і потребами. Для забезпечення належних умов зберігання архівних документів необхідне додаткове фінансування.

Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для зберігання, збільшення та використання інформації документів НАФ, забезпечення надійної охорони приміщень ДАРО, забезпечення подальшого розвитку архівної справи в Рівненській області, задоволення соціальних потреб громадян.

Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази ДАРО з метою створення умов гарантованого зберігання документів НАФ;

забезпечення відповідного температурно-вологісного режиму зберігання документів;

забезпечення надійної охорони приміщень ДАРО.

Програма забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи завдяки реалізації заходів, що додаються.

Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється в межах коштів, передбачених місцевим органам виконавчої влади, відповідальним за виконання Програми, у державному і місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансування завдань Програми становить 5955,0 тис. гривень (кошти обласного бюджету розвитку).

Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

створити умови для гарантованого зберігання документів НАФ;

забезпечити повноцінний захист усіх цінних документів, що зберігаються в ДАРО і є надбанням української нації;

зміцнити матеріально-технічну базу ДАРО;

забезпечити надійну охорону приміщень ДАРО;

створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення ДАРО.

Директор Державного архіву
Рівненської області Олег ДЗЕЦЬКО

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Загальний відділ
№ 1
Код в ЄДРПОУ 13986712
* УКРАЇНА *

Додаток
до Програми розвитку архівної
справи в Рівненській області
на 2024 – 2026 роки

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи в Рівненській області на 2024 – 2026 роки

(тис. гривень)

№	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками			Джерела фінансування
					2024	2025	2026	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів
Зберігання та захист документів Національного архівного фонду								
1	Капітальний ремонт приміщення Державного архіву області по вул. Кавказька, 8 в м. Рівне, а саме заміна скляних блоків на протипожежні вікна, в т.ч. розроблення проєктно-кошторисної документації	Державний архів Рівненської області	2026	1500,0			1500,0	1500,0
2	Послуги з охорони приміщення, а саме: послуги фізичної охорони, послуги спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах, та послуги централізованої охорони майна ДАРО, в т.ч. технічне обслуговування та ремонт обладнання охоронної системи	Державний архів Рівненської області	2024 – 2026	2550,0	800,0	850,0	900,0	2550,0

№	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання, роки	Орієнтовний обсяг фінансування	У тому числі за роками			Джерела фінансування
					2024	2025	2024	субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів
3	Послуги цілодобового пожежного спостереження за системами протипожежного захисту об'єктів, послуги з технічного обслуговування та ремонт автоматичних установок охоронної пожежної сигналізації та сповіщення про пожежу	Державний архів Рівненської області	2024 – 2026	120,0	35,0	40,0	45,0	120,0
	Всього			4170,0	835,0	890,0	2445,0	4170,0